



## Klachtenreglement

Stichting Linawijs heeft als missie uw kind zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen. Toch kan er in dit traject van mensenwerk iets misgaan wat kan leiden tot ontevredenheid en/of een klacht van uw kant. Iedere ouder/verzorger heeft het recht een klacht in te dienen wanneer hij of zij niet tevreden is over het verloop van de begeleiding van uw kind. Op dit formulier zetten wij uiteen hoe klachten worden behandeld en tot wie u zich kunt wenden.

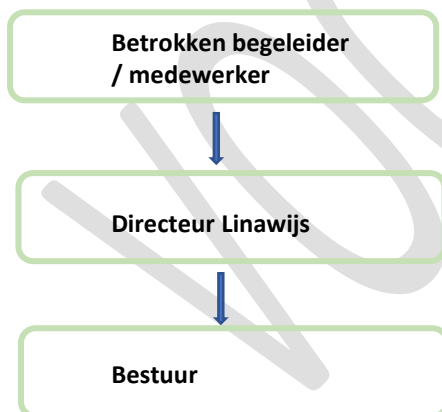
### Bij wie kunt u terecht?

Bent u ontevreden over de *lopende gang van zaken*, dan verzoeken wij u dit in eerste instantie op te nemen met de betrokken begeleider. De begeleider maakt hier melding van in zijn/haar dagelijkse interne rapportage en meldt of u er samen uitgekomen bent. Mocht er toch onvrede blijven bestaan, dan kunt u zich met uw klacht richten tot de directeur van Stichting Linawijs: [mariekestolte@linawijs.nl](mailto:mariekestolte@linawijs.nl).

Heerst er bij u onvrede over *organisatorische of andere bestuurlijke zaken*, dan verzoeken wij u dit te allen tijde direct op te nemen met de directeur van Stichting Linawijs.

Mocht er bij u toch nog onvrede blijven bestaan en het gesprek niet hebben geleid tot een gezamenlijke bevredigende oplossing, dan staat het u vrij om zich te wenden tot de voorzitter van het bestuur van Stichting Linawijs en kunt u een klacht indienen.

### Stroomschema bij een klacht



### Wijze van indienen van een klacht

Een klacht gericht aan het bestuur kunt u schriftelijk indienen door middel van het invullen van een klachtenformulier. Het bestuur registreert vervolgens uw klacht. De klacht wordt, vanaf het moment van indiening, zo spoedig mogelijk in behandeling genomen en afgehandeld. Schriftelijke klachten kunnen gestuurd worden naar: [secretariaat@linawijs.nl](mailto:secretariaat@linawijs.nl). Of via het postadres: Bestuur Stichting Linawijs, P/a Ravelijnstraat 64, 4102 AN Culemborg.